



Stellenausschreibung: Hausmeister (m/w/d) an der Freien Waldorfschule Dresden

Wir suchen ab 01.10.2025 einen Mitarbeiter (m/w/d) für den Hausmeisterbereich in Vollzeit.

Schwerpunkt der Tätigkeit ist die Organisation des technischen Gesamtablaufs der Schule zusammen mit dem anderen Hausmeisterkollegen und den Hausmeistergehilfen.

Zu den Aufgaben und Tätigkeitsschwerpunkten gehört u. a.:

- Gewährleistung der Objektsicherheit
- Pflege und Wartung aller Objekte und Außenanlagen zusammen mit Kollegen
- Jahreszeitabhängige Aufgaben wie Laub entfernen, Winterdienst auf Wegen, Hof und Straße
- Objektkontrollen, auch am Wochenende (nach Dienstplan)
- Überwachung der Heizungsanlage (Prüfung der Heizenergie, Wasser nachfüllen)
- Ausführen von kleinen Reparaturen
- Koordinierung und Beauftragung der mit Instandhaltung und Bau beauftragten Fremdfirmen
- Einbeziehung der Schüler, Eltern, Lehrer in die notwendigen Arbeiten und Abläufe
- „Pädagogische Arbeit“ mit den Schülern
- eigenverantwortliche Verwaltung der gebildeten Hausfonds (Instandhaltung, Energie usw.)
- Einweisung von Fremdmieterern
- Absicherung von Großveranstaltungen wie Basar und Monatsfeiern
- Einsatz und Koordinierung von Hausmeistergehilfen, Eltern im Arbeitseinsatz, vom Gericht entsendete Sozialdienstleistende, Bundesfreiwilligendienstleistende
- Organisation der Erste-Hilfe-Kurse für die Belegschaft
- Sicherheitsbeauftragter

Sie sind:

- körperlich belastbar und teamfähig,
- dem Schul- und Hortbetrieb gegenüber aufgeschlossen,
- freundlich und flexibel bezüglich der Arbeitsanforderungen in einer selbstverwalteten Waldorfschule,
- im besten Falle ein Elektriker (m/w/d),
- Sie haben Grundkenntnisse in Word und Excel.

Wir bieten:

- einen lebendigen Schulorganismus, der sich auf Sie freut,
- eine vielfältige Tätigkeit,
- eine fundierte Einarbeitung durch Ihren Vorgänger und unsere anderen Hausmeister.

Ihre Vergütung erfolgt in Anlehnung an unsere hauseigene Gehaltsordnung, inklusive Sonderzahlungen, Job-Ticket und Weiterbildungsunterstützung.

Die Anstellung ist unbefristet.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte per E-Mail an:

Kristine Köpf, Geschäftsführerin Finanzen/Verwaltung: koepf@waldorfschule-dresden.de